



Informasjon om pilot til BA'er

Autorisasjonsordning for inkasso

20.03.2025

Tidslinjer - oppstart og gjennomføring



Pilotkandidater

Fordeling medlemsbedriftene

Bedrift	Antall pilotkandidater
Kredinor	8
Intrum	8
Lowell	5
Visma Amili	5
Axactor	3
PRA Group	3
Sergel	3
Alektum	3
Klare	2
Hammersborg	2
Totalt	42

- **Pilottesting av e-læring God skikk og prøver**
 - Tilbakemeldinger fra kandidaten og evaluering etter gjennomføring
 - Uttak av detaljert statistikk
 - Nødvendige revisjoner
- **Krav til pilotdeltagere**
 - Må ha gjennomført opplæring hos KAN Finans
 - Gjennomført FinAuts e-læring, kartleggingstester og prøver
 - Må svare på evaluering etter opplæring og prøver

Bestått prøve = godkjent

Ikke bestått prøve → et ekstra forsøk (dvs. totalt 4 forsøk)

Vi er fleksible på fordelingen av pilotkandidater, så lenge det totale antallet er minst 40. Forespørsler om endringer i fordelingen kan rettes til post@finaut.no innen 8.april.

Hva skal BA gjøre ifm pilot

Mars

- 1) Velge ut pilotkandidater
- 2) Informere pilotkandidater om autorisasjonsløpet
- 3) Logge inn og gjøre seg kjent med FinAuts Bedriftsside og MinSide (her ligger også nyttige veiledninger/manualer)

April

- 1) Innmelding pilotkandidater hos FinAut **FRIST 8/4**
- 2) Innmelding pilotkandidater hos KAN Finans
- 3) Oppfølging av pilotkandidater underveis i autorisasjonsløpet
- 4) Velge om det skal benyttes Intern Testleder (må gjennomføre en Testledertest) eller Digital Testleder (leveres av Norsk Test)

Før prøver

- 1) Oppfølging av pilotkandidater mht prøvegjennomføring
- 2) Registrere prøver i FinAuts prøvekalender
- 3) Legge til rette for gjennomføring av prøver med Intern Testleder eller Digital Testleder

Registrering av nye brukere

Registrering av nye brukere hos FinAut

Tilgang

Ny bruker

Ny bruker (uten fødselsnummer)

Avdelinger jeg administrerer

Ny bruker

Registrering av nye brukere i FinAut skjer fra Bedriftssiden. Under registreringen av brukeren kan man velge forskjellige alternativer ut hvilken rolle personen skal ha. Som for eksempel "Kandidat" eller "Testleder".

Pilotkandidater skal registreres med rollen "Kandidat".

Innmelding av pilotkandidat hos KAN Finans

Bedriftene har egen avtale med KAN Finans om opplæring til kunnskapsprøven.

Kontakt post@kanfinans.no for å melde inn pilotkandidatene i opplæringsløpet.

Testleder

Testleders oppgaver

Bedriften kan velge om de vil bruke intern eller digital testleder ved gjennomføring av prøver.

Intern Testleder

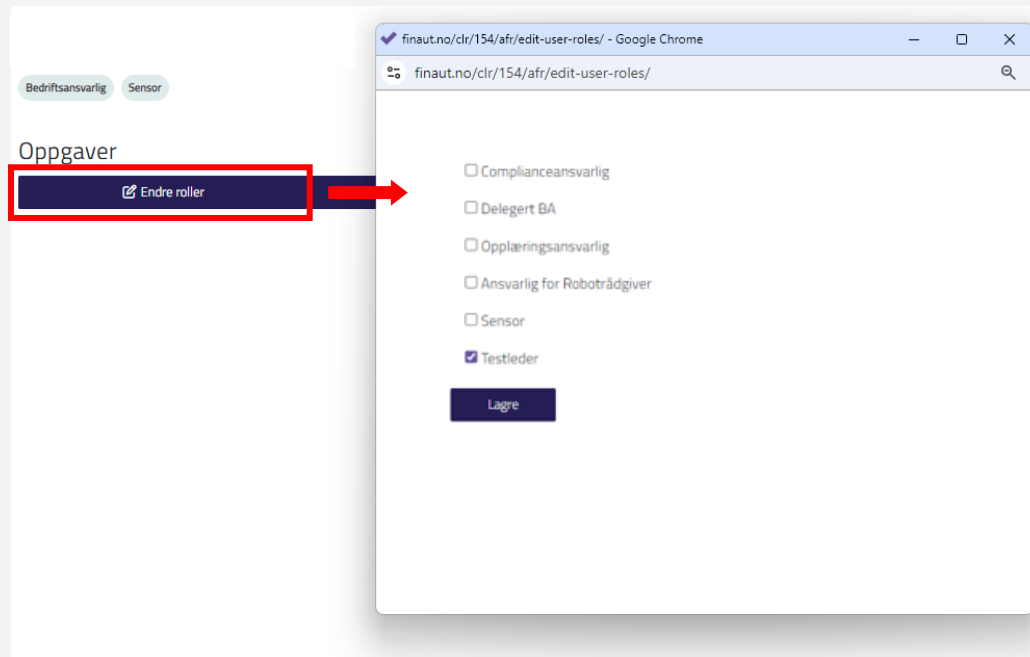
- En ansatt i bedriften starter og overvåker prøver for kandidater. Må sitte i samme rom som kandidaten og se kandidatens skjerm.
- En «eksamensvakt» som bør ha god teknisk kompetanse
- Kan ikke ha bindinger til kandidaten med tanke på habilitet
- Kan melde opp kandidater til prøver
- Må gjennom en årlig test for vedlikehold av testlederkompetanse
- Kan ikke gå opp til samme prøve før det er gått minst seks måneder fra siste prøveovervåkning (karantene)

Digital Testleder

- *Norsk Test* leverer videoovervåket test og gir nødvendig informasjon og veiledning til kandidaten
- Ved å bruke denne løsningen kreves det ikke at bedriften har en intern Testleder
- Frigjør tid internt
- Krever opprettelse av avtale med Norsk Test
- Fast kostnad per prøvegjennomføring (pt kr 380 eks MVA)

Opprette Intern Testleder

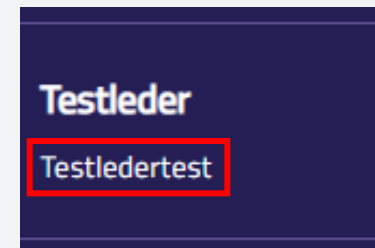
Brukere som skal bli testledere registreres ved å åpne brukerens «Min Side», klikke på autorisasjonsordningen for Inkasso og deretter trykke på "Testleder" under "Endre roller".



Når en testleder er registrert, må vedkommende logge seg inn på Finaut.no, gå til Bedriftssiden og godkjenne taushetserklæringen.

Deretter må testlederen gjennomføre testledertesten før vedkommende blir godkjent som testleder og kan praktisere som testleder for kunnskapsprøver og etikkprøver.

OBS! Denne testen må gjennomføres årlig for å vedlikeholde kompetansen.



Opprette avtale om bruk av Digital Testleder

Alle brukere
Brukerliste

Kandidatlist
Sparing & investering (S&I)
Skadeforsikring (SF)
Kreditt (KRD)
Personforsikring (PF)
Personforsikring næringsliv (PFN)
Skadeforsikring næringsliv (SFN)
Informasjonsgivere (INF)
Usikret kreditt (UKR)
Andre

Prøvekalender
Administrer
Liste over prøver
Liste over påmeldinger
Avtaler

Avtaler om bruk av digital testleder

Du kan opprette avtale om bruk av digital testleder for dine bedrifter her.

Opprett avtale

Oversikt over eksisterende avtaler

Q

Registrere prøver

Prøvekalenderen

Prøvekalenderen gir både Testleder og BA muligheten til å melde opp kandidater og holde oversikt over kommende prøver.

I prøvekalenderen kan du velge oppsatt tid for Digital Testleder som står merket med DT, eller registrere en ny prøvegjennomføring med intern Testleder.

Den viser detaljer som hvilken type prøve som skal gjennomføres, samt dato og sted for prøven. Alle typer prøver registreres i samme kalender.

Når en kandidat meldes opp til en prøve, sendes det automatisk en e-post fra kalenderen med nødvendig informasjon om prøven. Kandidaten vil i tillegg kunne se oversikt over kommende prøver på «Min Side».

Det er laget en egen brukerveiledning for selve gjennomføringen av prøven.

Denne finner du under «Brukerveiledninger» på Bedriftssiden.

Brukerveiledninger

Hjelp og veiledning

Bedriftsansvarlig-manual

Testleder-manual

Testadministrator-manual

Digital Testleder

Arrangementskalender

Prøvekalender

Veiledning for å starte prøver

Veiledning til etikkprøven

Informasjon til pilotkandidater

Finansnæringens autorisasjonsordninger



Antall medlemsbedrifter tilknyttet en eller flere autorisasjonsordninger:

160

Antall aktive autoriserte rådgivere:

10 000

Antall autorisasjoner:

25 000

Bakgrunn for utvikling av autorisasjonsordning for inkasso

Nye medlemmer i Finans Norge

- ✓ 10 inkassoselskaper har gått fra medlemskap i Virke til Finans Norge
 - Finans Norges medlemmer autoriserer rådgivere
- ✓ Finans Norges bransjestyre for inkasso besluttet
 - etablering av autorisasjonsordning
 - rådgivere skal autoriseres

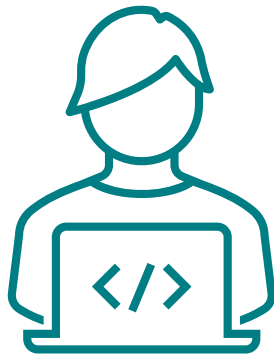
Inkassoloven

- ✓ Ny inkassolov er under arbeid
- ✓ Det forventes at det vil bli stilt krav til dokumentert kunnskap og kompetanse

Bakgrunn for utvikling av autorisasjonsordning for inkasso

Bransjens mål

- ✓ Felles kompetansekrav og dokumentasjon av kompetanse
- ✓ Selvregulering (bl.a. gjennom kompetansekrav og bransjenormen God skikk for inkasso)
- ✓ Drahjelp og felles stemme i kommunikasjon med myndighetsorganer
- ✓ Fellesløsninger som gir kostnadssynergier
- ✓ Bidra til økt omdømme, tillit og yrkesstolthet



76%

har høyere tillit til en
autorisert rådgiver

Kilde: Forbruker- og finanstrender 2024

Oversikt over fagkrav, pensum, opplæring og prøver for inkasso

Fagkompetanse

Fagkrav: Fagplan inkasso (FinAut)

Pensum: Utarbeides av felles opplæringsleverandør (bedriftenes ansvar)

Opplæring: e-læring fra felles opplæringsleverandør (bedriftenes ansvar)

Prøve: Kunnskapsprøve (FinAut). Testes også i praktisk prøve.

Etikk

Fagkrav: Fagplan etikk (FinAut)

Pensum: Felles med bank/forsikring (FinAut)

Opplæring: e-læring (FinAut)

Prøve: Etikkprøve (FinAut)

Bransjenormen God skikk for inkasso

Fagkrav: Fagplan bransjenormen God skikk for inkasso (FinAut)

Pensum: Bransjenormen God skikk for inkasso og Kommentarutgave (FinAut)

Opplæring: e-læring (FinAut)

Prøve: Praktisk prøve (FinAut)



Informasjon til pilotkandidater

Autorisasjonsløpet for piloten



Hva kreves av pilotkandidater

- ✓ Gjennomføre opplæring hos KAN Finans
- ✓ Gjennomføre e-læring, kartleggingstester og prøver fra FinAut
- ✓ Besvare evalueringsskjemaer til opplæring og prøver
- ✓ Tilbakemelding ved feil eller behov for justering

Bestått prøve = godkjent

Ikke bestått prøve → et ekstra forsøk (dvs pilotkandidater har 4 forsøk istedenfor 3)

Informasjon til pilotkandidater

Innmelding i FinAuts autorisasjonsordning for inkasso

- ✓ Bedriftsansvarlig melder inn pilotkandidater via FinAuts Bedriftsside
- ✓ Innmeldingen gir kandidater tilgang til MinSide
- ✓ MinSide gir oversikt over og tilgang til læring, prøver og resultater
- ✓ E-post sendes fra FinAut, med informasjon til deg som skal autoriseres

Informasjon til pilotkandidater

Hvor finner jeg læring/pensum

- ✓ E-læring Bransjenormen God skikk for inkasso → MinSide/e-læring
- ✓ Opplæring til kunnskapsprøven får du fra din bedrift (KAN Finans opplæringsleverandør)
- ✓ E-læring Etikk → MinSide/e-læring

Hvor finner jeg kartleggingsprøver fra FinAut

- ✓ Kartleggingsprøve før kunnskapsprøven → MinSide/Forberedelse til prøve
- ✓ Kartleggingsprøve før etikkprøven → MinSide/Forberedelse til prøve
- ✓ Kartleggingsprøve før praktisk prøve → MinSide/Forberedelse til prøve

Informasjon til pilotkandidater

Hvordan gjennomføres prøvene

- ✓ Hvem setter tidspunkt for prøvene → Bedriften registrerer i prøvekalender
- ✓ Hvor ser jeg tidspunkt for prøvene → MinSide/Oversikt
- ✓ Hvor startes prøvene → MinSide/Oversikt
- ✓ Hvem deltar under gjennomføring av prøvene → Bedriften velger intern eller digital prøveovervåkning
- ✓ Hvor lang tid har jeg → MinSide/Veien til autorisasjon
- ✓ Hva er beståttprosent → MinSide/Veien til autorisasjon
- ✓ Hva gjør jeg hvis jeg ikke består → MinSide/Regelverk (pilotkandidater får et ekstra forsøk)