



# Bransjemal

## for godkjente opplæringsaktiviteter

Versjon v01 2022

# Innhold

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Innledning  | 2 |
| 2. | Tidsangivelse og godkjenningskrav for opplæringsaktiviteter | 2 |

## 1. Innledning

Lov om forsikringsformidling fra 22.12-2021 stiller krav til kunnskap og kompetanse og til etterutdanning.

Finanstilsynet kan godkjenne etterutdanning arrangert av bransjeorganisasjon eller utdanningsinstitusjon. (ref. forskrift om forsikringsformidling [§ 2-4.](#))

FinAut har som bransjeorganisasjon søkt Finanstilsynet om å få godkjent etterutdanning for autoriserte rådgivere.

Etterutdanning skal for årene 2022 og 2023 være gjennomført og dokumentert innen 31. desember 2023.

Arbeidet med den nærmere utformingen av etterutdanningen vil bli startet våren 2022.

Denne malen vil bli oppdatert når vedtak for Finanstilsynet foreligger.

Det er et stort mulighetsrom for virkemidler og aktiviteter som kan benyttes til etterutdanning. Bransjemalen er foreløpig utviklet som en veiledning for å kunne dokumentere og tidfeste oppdateringsaktiviteter fra FinAut, og resterende timer for å oppnå kravet til 15 timers årlig etterutdanning. Bransjemalen kan videre benyttes for å tidfeste aktiviteter for andre roller som omfattes av kravet til etterutdanning.

## 2. Tidsangivelse og godkjenningskrav for opplæringsaktiviteter

Det er et stort mulighetsrom for aktuelle opplæringsaktiviteter. I skjemaet under er det listet opp sentrale aktiviteter. Listen inneholder to typer:

1. Selvstendige kurs og aktiviteter som innebærer at de kan dokumenteres som gjennomført.
2. Aktiviteter som ikke kan dokumenteres, men som inngår som en del i et kurs eller opplæringspakke.

Malen er til hjelp for å kunne anslå total tid for et kurs eller aktivitet, samt for opplæringsløp som er satt sammen av flere elementer. Det understrekes at malen er veiledende og det må gjøres kvalitative vurderinger av innholdets kompleksitet. Dette gjelder for eksempel hvor mange ganger det er behov for å se en video eller hvor mange sider man kan forvente å lese pr time for å lære seg innholdet tilstrekkelig.

Eventuelle andre opplæringsaktiviteter kan legges til skjemaet ved forespørsel til FinAut. Forutsetningen er at aktiviteten har en akseptabel dokumentasjon for gjennomført/fullført.

Oppdateringsaktiviteter	Selvstendig aktivitet? <sup>1</sup>	Tidsangivelse	Dokumentasjonskrav
1. Klasseromskurs 2. Forelesning 3. Fagdag 4. Fagseminar 5. Temamøter 6. Webinar	Ja	Antall timer/medgått tid  Tid til obligatoriske forberedelser	Godkjent til stede av kursholder eller nærmeste leder. (Den ansatte kan registrere selv).
7. Veiledning etter f.eks. medlytt	Ja	Medgått veiledningstid eventuelt en fast standardtid bedriftene setter	Godkjent gjennomført av veileder eller nærmeste leder. (Den ansatte kan registrere selv).
8. Rollespill 9. Trening	Ja	Medgått tid og evt. tid til obligatoriske forberedelse	Godkjent deltakelse av trener eller nærmeste leder. (Den ansatte kan registrere selv).
10. E-læringskurs 11. Mikrolæring 12. Simuleringer 13. Spill	Ja	Antatt tid brukt på elementene i kurset oppsummeres og vurderes samlet.	*Godkjent ved styrt gjennomføring, ved at man må være innom elementer, svare på spørsmål, ferdigstille en del for å kunne gå videre etc. *Eller avsluttende test med godkjent resultat.
14. Avsluttende test <sup>2</sup>	Ja	I snitt 1 minutt pr oppgave for standard flervalgsoppgaver med lite tekst. Mer casebaserte tekster må vurderes.  Hvis testen er dokumentasjonskravet så må aktivitetene som testen etterfølges fra beregnes. For eksempel hvis bestått test godkjenner gjennomføring av et e-læringskurs, så må innholdet i e-læringskurset tidfestes.	Testen må ha en faglig akseptabel godkjentgrense for om kompetansemålene er nådd.
15. Oppgaveløsning <u>med</u> vurdering	Ja	Avsatt tid til arbeid. Hvis oppgaveløsning er dokumentasjonskravet så må aktivitetene som oppgaveløsningen etterfølges fra beregnes.	Faglig vurdering om målene kompetansekravene er nådd
16. Lage og holde presentasjoner	Ja	Medgått tid til forberedelse og gjennomføring	Vurdering og dokumentasjon fra leder
17. Quiz/test deg selv o.l.	Nei	I snitt 1 minutt pr oppgave for standard flervalgsoppgaver med lite tekst. Mer casebaserte tekster må vurderes.	Må inngå i et kurs/læringsløp
18. Oppgaveløsning <u>uten</u> vurdering	Nei	Avsatt tid til arbeid	Må inngå i et kurs/læringsløp
19. Artikkel/ kompendium <sup>3</sup>	Nei	Anslag 6 sider pr time, grundig lesning.	Må inngå i et kurs/læringsløp
20. Streaming av forelesning o.l.	Nei	Medgått tid	Må inngå i et kurs/læringsløp

<sup>1</sup> Det avgjørende her er om aktiviteten kan dokumenteres som gjennomført eller godkjent.

<sup>2</sup> En avsluttende test kan være dokumentasjon

<sup>3</sup> Avhengig av kompleksitet vil man måtte lese flere ganger for å repetere og lære. (Med 1,5 i linjeavstand, 12 i skriftstørrelse og med Times New Roman regner man ca. 450 ord pr side.) 50 - 100 ord pr minutt - tilsvarer 6-12 sider pr time. Kompleksiteten av innholdet må vurderes. Matematiske formler eller lovttekst vil for eksempel kreve mer tid enn mer faktabasert informasjon.

Oppdateringsaktiviteter	Selvstendig aktivitet? <sup>1</sup>	Tidsangivelse	Dokumentasjonskrav
21. Videoforelesning <sup>4</sup> over 10 minutter	Nei	Videolengde x opptil 3 ganger	Må inngå i et kurs/læringsløp
22. Korte videoer <sup>5</sup> 23. 1-10 minutter	Nei	Videolengde x opptil 2 ganger	Må inngå i et kurs/læringsløp
24. Podcast/lydfil <sup>6</sup>	Nei	Spilletid x opptil 2 ganger	Må inngå i et kurs/læringsløp
25. Gruppearbeid, samskriving, felles diskusjoner osv	Nei	Medgått tid, + evt. krav til forberedelser	Må inngå i et kurs/læringsløp

<sup>4</sup> Antar at man ser en slik video opptil 3 ganger for å lære seg innholdet eller en gang med stopp og spoling som tilsvarer videolengde x 3.

<sup>5</sup> Antar at man må se en slik video opptil 2 ganger for å lære seg innholdet eller en gang med stopp og spoling.

<sup>6</sup> Antar at man hører på en lydfil/podcast opptil 2 ganger

**NB: Innholdets kompleksitet må vurderes**



## Finansnæringens Autorisasjonsordninger

**Post** PB 2572 Solli, 0202 Oslo **Besøk** Hansteens gt. 2, Oslo

**Telefon** +47 23 28 42 00 **Web** [www.finaut.no](http://www.finaut.no) **E-post** [post@finaut.no](mailto:post@finaut.no)